

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Møn skole, Stege SFO
Adresse:	Birkevænget 2, 4780 Stege
Tlf.:	55363462
E-mailadresse:	henp@vordingborg.dk
Hjemmesideadresse:	https://vordingborg.dk/moen-skole
Åbningstider:	6.00-17.00 – fredage 16.30
Institutionsleder:	SFO-leder: Henrik Pedersen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og special pædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Overbygnings afdeling fra 1997, med gode fysiske rammer, bålhytte, tæt på idrætshal og svømmehal.	
Antal børn/unge/voksne:	122 børn og 8 voksne	
Aldersgruppe:	6-12 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Skolebørn 0. til 6. klassetrin	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Fællesskaber, relationer, trivsel & dannelse.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder på tværs af årgangene. Vi har et basislokale, hvor SFO1 holder til. Vi tilbyder forskellige værksteder/aktiviteter i lokalet, samt i faglokaler, alt efter årstid og hvad der optager børnene her og nu. SFO2 låner Ungdomsklubbens lokaler 4 dage om ugen hvor der tilbydes aktiviteter for denne aldersgruppe.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Børnehaver, lærere, psykologer, ergoterapeuter, sagsbehandlere, plejeforældre mm.	
Personalegruppens sammensætning:	Det pædagogiske personale består af 5 kvinder og 3 mænd.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet 	Vi vægter at afklare gensidige forventninger og informere den studerende om arbejdsvilkår og udviklingsmuligheder i institution. Desuden bruges den studerendes forberedelse som udgangspunkt for dialog om, hvorledes praktikken kan organiseres. Desuden har vi en fast procedure ved første besøg af institutionen. Hvor vi bl.a. har en gensidig forventnings afklaring.	

<ul style="list-style-type: none"> • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende har 1 måned inden praktikstart fået en overordnet arbejdsplan og 1 uge før en detaljeret arbejdsplan. Kompetencemål og CKF'er diskuteres på de førstkommende vejledningsmøde, som er ugentligt og af 2 timers varighed. Det forventes at den studerende har læst praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen. Nødvendige ansættelsesdokumenter skal bringes i orden. Der vil ske en præsentation af personalet, rundvisning, indgås aftale om mødeplan. Vilkår for ansættelse vedr. rygning, kostpolitik, alkoholpolitik mv. drøftes.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Der vil i den første periode blive skærmet om den studerende, som følger praktikvejleder for at få en ide om stedets rytme og regler.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Praktikvejleders og studerendes ansvar. SFO-lederen følger op og hjælper efter behov. Kontakten til uddannelsesstedet foregår iflg. Regler via nettet(fronter). Hvis der opstår problemer med praktikforløbet, vil der blive afholdt ekstra samtale med praktikvejleder og/eller evt. SFO-leder. Hvis problemet ikke løses, vil uddannelsesinstitutionen blive kontaktet og inddraget.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>6-9-2023</p>

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Den studerende vil have forældrekontakt og mulighed for at deltage i dialogmøde samt møde med diverse tværprofessionelle aktører.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Den studerende vil deltage i holdundervisning i klasserne og der vil være en forventning om at bidrage til læringen.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	Der vil på den ugentlige vejledning blive evalueret på hvilke overvejelser, der er gjort.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrager børn og unges perspektiv,	I den holdundervisning er der mulighed for at gennemføre differentierede læreprocesser og evaluere dem.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker	En stor del af det pædagogiske arbejde er relations skabning samt forebyggelse.

	forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18-åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Inklusion er en stor del af skolen og der vil være muligheder for at tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdstid tilrettelægges inden for institutionens åbningstid med skiftende vagter. Der vil være krav om deltagelse i personalemøder og tilbud om deltagelse i udviklingsarrangementer. Den studerende kan godt være alene med en gruppe børn i kortere perioder.		
Den studerendes placering på praktikstedet.		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Afhænger af praktikvejleders placering samt den studerendes ønsker.		
Organisering af praktikvejledning.		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Praktikvejledning ca. 2 timer hver uge med praktikvejleder samt mulighed for møde med leder efter behov. Vejledningen tilrettelægges i fællesskab ud fra den studerendes mål samt de overordnede læringsmål. Der vil også være mulighed for at besøge den anden afdeling af Møn Skole.		

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den</p>		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 6

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 7

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders praktikudtalelse	
--	--

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

<h2>Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode</h2> <h3>Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling</h3> <p>Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens</p>		
<p>Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.</p>		
Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Teamsamarbejde Div. Kursusdage og temadage Vi tilbyder dialogmøder
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Teamsamarbejde Dialogmøder Kursusdage

praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Samarbejde med de lærere der er tilknyttet de klasser den studerende skal undervise i.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Teamsamarbejde
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Vi arbejder med SOS, som er systematisk pædagogiks værktøj.
Anbefalet relevant litteratur:		
Særlige information om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
6-17, fredag 6-16.30 Der vil forekomme at den studerende har alene vagter eller undervisning		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Skole og skoleklub		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Der er lagt 2 timers vejledning ind i skemaet.		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	