

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Hjertebjerg Skoleklub	
Adresse:	Klintevej 237, 4780 Stege	
Tlf.:	Skolen: 55363280 / klubben: 29661463	
E-mailadresse:	ulm@vordingborg.dk	
Hjemmesideadresse:	https://vordingborg.dk/moen-skole	
Åbningstider:	6.00-17.00. fredag 16.30	
Institutionsleder:	Afdelingsleder Ulla Mulvad	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Landsbyskole med gode fysiske rammer, fine udearealer med legeplads, hytter, bålhus, huggehus, idrætsplads, sportshal. Skolen er forankret i lokalsamfundet og et vigtigt samlingspunkt.	
Antal børn/unge/voksne:	62 børn og 5 voksne	
Aldersgruppe:	6 – 12 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Skolebørn 0. til 6. klassetrin.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Inklusion.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Der arbejdes med anerkendende pædagogik og nærvær i kreative værksteder, udeliv og idræt hvor synlige, konsekvente voksne med tydelige regler/rammer og guidning skaber de bedste vilkår for børnenes udvikling. Vi mener at det er afgørende for børns udvikling at have opmærksomme og kompetente voksne til at hjælpe den individuelle og fælles trivsel i gang.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Børnehave, lærere, psykologer, ergoterapeuter, kommunens sagsbehandlere, børnepsyk. plejeforældre.	
Personalegruppens sammensætning:	Det pædagogiske personale består af fire kvinder og én mand.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet 	Det forventes at den studerende har læst praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplanen. Nødvendige ansættelsesdokumenter skal bringes i orden. Der vil ske en præsentation af personalet, rundvisning, indgå aftale om mødeplan. Vilkår for ansættelse vedr. rygning, kostpolitik, alkoholpolitik mv. drøftes	

<ul style="list-style-type: none"> • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Aftales på forbesøget.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Kontakten til uddannelsesstedet foregår iflg. reglerne via nettet(Fronter).</p> <p>Hvis der opstår problemer med praktikforløbet, vil der blive holdt ekstra samtale med praktikvejleder og/eller evt. leder.</p> <p>Hvis problemet ikke løses vil uddannelsesinstitutionen blive kontaktet og inddraget.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	10-1-2019

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Via teamarbejde.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Sammen med de øvrige kollegaer, via teamsamarbejde.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	På vejledningerne har vi faste punkter, der omhandler den studerendes deltagelse og faglige udbytte i arbejdet.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden ligger for 6.00-17.00. Der vil ikke være alene arbejde.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Møn Skole Hjertebjergafdeling/ skoleklub

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning indlagt i mødeplanen med ca. en time om ugen.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	

Uddannelsessted:

Tlf. til praktikvejder:

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>	
--	--

<p>Praktikvejleders generelle kommentarer</p>	
<p>Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.</p>	
<p>Dato for udtalelse</p>	