

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Møn skole Stege SFO	
<b>Adresse:</b>	Birkevænget 2, 4780 Stege	
<b>Tlf.:</b>	55363462	
<b>E-mailadresse:</b>	henp@vordingborg.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://vordingborg.dk/moen-skole">https://vordingborg.dk/moen-skole</a>	
<b>Åbningstider:</b>	6.00-17.00 – fredage 16.30	
<b>Institutionsleder:</b>	SFO-leder: Henrik Pedersen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X

	Social- og special pædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Overbygnings afdeling fra 1997, med gode fysiske rammer, bålhytte, tæt på idrætshal og svømmehal.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	127 børn og 8 voksne	
<b>Aldersgruppe:</b>	6-12 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Skolebørn 0. til 6. klassetrin	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Fællesskaber, relationer, trivsel & dannelse.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder på tværs af årgangene. Vi har et basislokale, hvor SFO1 holder til. Vi tilbyder forskellige værksteder/aktiviteter i lokalet, samt i skolens faglokaler, alt efter årstid og hvad der optager børnene her og nu. SFO2 låner 3 dage om ugen Ungdomsklubbens lokaler.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Børnehaver, lærere, psykologer, ergoterapeuter, sagsbehandlere, plejeforældre mm.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Det pædagogiske personale består af 5 kvinder og 3 mænd.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Vi vægter at afklare gensidige forventninger og informere den studerende om arbejdsvilkår og udviklingsmuligheder i institutionen. Desuden bruges den studerendes forberedelse som udgangspunkt for dialog om, hvorledes praktikken kan organiseres. Desuden har vi en fast procedure ved første besøg af institutionen, hvor vi bl.a. har en gensidig forventnings afklaring. Den studerende har 1 måned inden praktikstart fået en overordnet arbejdsplan og 1 uge før en detaljeret arbejdsplan. Kompetencemål diskuteres på de førstkommande vejlednings møde som er ugentligt og af 2 timers varighed. Det forventes, at den studerende har læst praktikstedets beskrivelse og uddannelsesplanen. Nødvendige ansættelsesdokumenter skal bringes i orden. Der	

	vil ske en præsentation af personalet, rundvisning, indgås aftale om mødeplan. Vilkår for ansættelse vedr. rygning, kostpolitik, alkoholpolitik mv. drøftes
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Der vil i den første periode blive skærmet om den studerende, som følger praktikvejleder for at få en ide om stedets rytme og regler.
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Praktikvejleders og studerendes ansvar. SFO-lederen følger op og hjælper efter behov. Kontakten til uddannelsesstedet foregår iflg. regler via nettet(frønter). Hvis der opstår problemer med praktikforløbet, vil der blive afholdt ekstra samtale med praktikvejleder og/eller evt. SFO-leder. Hvis problemet ikke løses, vil uddannelsesinstitutionen blive kontaktet og inddraget.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	6-9-2023

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Målgruppen er Børn i alderen 6 - 12. Kendskab til organisationerne og kommunerne som institution, og indblik i Vordingborg kommunes børn og unge politik; <a href="http://www.vordingborgkommune.dk">www.vordingborgkommune.dk</a> Folkeskoleloven samt Vordingborg kommunes Børn og Unge politik. Kendskab til nærmiljø og børnegruppe. Dannelse og socialisering Inklusion og rummelighed <a href="http://www.emu.dk">www.emu.dk</a>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Kendskab til mål, middel og metode samt kendskab til flere forskellige værktøjer herunder bl.a. optikskemaer, Lp-modellen.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Porte folie, vejledning, personale møder, teammøder og fronter
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Tilbud om morgenmad før skoletid. Udeaktiviteter hver året rundt med tilbud om deltagelse i forskellige fysiske aktiviteter.

<b>Anbefalet litteratur:</b>
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?
Arbejdstid tilrettelægges inden for institutionens åbningstid med skiftende vagter. Der vil være krav om deltagelse i personalemøder og tilbud om deltagelse i udviklingsarrangementer. Den studerende kan godt være alene med en gruppe børn i kortere perioder.
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
Afhænger af praktikvejleders placering samt den studerendes ønsker.
<b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?
Praktikvejledning ca. 2 timer hver uge med praktikvejleder samt mulighed for møde med leder efter behov. Vejledningen tilrettelægges i fællesskab ud fra den studerendes mål samt de overordnede læringsmål. Der vil også være mulighed for at besøge den anden afdeling af Møn Skole.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejder:</b>	

### Læringsmål 1

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

### Læringsmål 2

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

### Læringsmål 3

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den</p>		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Læringsmål 4</b>		
---------------------	--	--

<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
--------------	-----------------	---------------------------

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
---	--

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
---	--

<b>Dato for udtalelse</b>	
---------------------------	--